

SVENSKA BREVDUVEFÖRBUNDET
Tävlingsbestämmelser



Tävlingsbestämmelser för SVENSKA BREVDUVEFÖRBUNDET

Kap. 1 Allmänna bestämmelser

1. Alla brevduvor skall vara märkta med en fast fotring från en organisation tillhörande det internationella förbundet FCI (Federation Colombophile Internationale). Om fotring av olyckshändelse eller för förhindrande av skador måste klippas av skall detta ske i närvaro av två medlemmar av föreningens styrelse och protokollföras med angivande av duvans ringnummer och noggrann beskrivning av yttre kännetecken på duvan. Duvan kan ej delta i tävlingar.

2. Noggrannhet såväl vid kappflygningar som vid hantering av handlingar, som förbundet beslutar om, är medlemmarnas skyldighet.

Tillflugan duva utlyses i tidskriften, om man inte får tag i ägaren. Medlem är skyldig att återlämna duvan till dess ägare, då denne kan styrka äganderätten. Har ägaren till tillflugan duva icke anmält sig inom en månad efter utlysningen, tillfaller duvan anmälaren.

Fotringar får inte överlåtas till utesluten person.

3. Fot - och gummiringar, anmälningssedlar, kontrollursprotokoll, transportföljesedel och tävlingsjournaler skall köpas av förbundet, klockremсор, plombertråd kan köpas av förbundet.

Anmälningssedel ifylls och undertecknas av den som utfört kontrollen.

Tävlingsjournal ifylles och undertecknas av den som skrivit journalen.

Klockremсор avläses och undertecknas av den medlem som utfört kontrollen.

Kontrollursprotokoll ifylls och undertecknas av 1 av de 2 som utfört kontrollen.

Gummiring får i tävling endast användas en gång.

4. Medlem är skyldig tillse

att anmälningssedel är korrekt ifylld.

att kontrolluret är i fullgott skick för tävling;

att till tävling insätta duvor inte företer tecken på sjukdom;

att efterleva föreskrivna bestämmelser för inlämning, klockstart, öppning med mera.

5. För rätt identifikation skall den som undertecknar kontrollhandling framför underskriften ange sitt medlemsnummer.

6. Vid all koordinatuträkning med GPS skall WGS 84 uträkningssystem användas

Kap. 2 Deltagare.

1. Samtliga i förbundets avståndsregister upptagna medlemmar, som fullgjort sina förpliktelser i förening, distrikt och förbund äger rätt att delta i tävlingarna.

2. Duvor äldre än 10 år får inte delta i tävling.

Äganderätten skall kunna styrkas genom äganderättskort. Undantag medges då äganderättskort förekommit och då saknade kort utlyses i tidskriften.

3. I de fall då två eller flera medlemmar ingått kompanjonskap skall var och en av dessa inbetala beslutade årsavgifter i förbund, distrikt och förening. Tävlingsmässigt räknas slaget som ett slag. Består kompanjonskap av äldre medlem och junior medräknas inte resultaten till juniorprislistan.

Kap. 3 Tävlingsdagar och tävlingstid

1. Tävlingsdagar bestäms av distrikt eller direktanslutna föreningar, undantag Nationalkappflygningar samt SM-tävlingar i förbundet.

Tävlingar sker distriktsvis (klubbvis för direktanslutna föreningar). Distrikten (direktanslutna föreningar) kan efter överenskommelse arrangera samtransport och samsläpp. Har flera distrikt samma uppsläppningsplats skall, om inte annat överenskommes, distrikt med längst flygavstånd släppa först.

Transporterna till uppsläppningsplatserna sker genom distriktens/direktanslutna föreningars egen försorg. Tävlingsplaner från distrikt och direktanslutna föreningar skall vara förbundssekreteraren tillhanda senast den 15 mars. I dessa skall särskilt utmärkas klass 1 för Skandinaviska brevduveunionens tävlingsflygningar.

2. Kan duvorna inte släppas i tävlingsplanen angiven flygdag, får släpp ske då omständigheterna så medger, på annan dag eller från annan plats, som håller distans för exempelvis anmäld klass i Skandinaviska Brevduveunionen. Dock får duvorna inte hemtransporteras under mellantiden, om så sker gäller reservdag som markerats i tävlingsplanen.

3. Tävlingstiden utgår vid 333,333 m/min. Maximal tävlingstid erhålles då man multiplicerar avståndet i kilometer med 3, varvid flygtid framkommer.

4. Duvan återvänder från uppsläppningsplatsen till ägarens duvslag varvid avståndet till detta officiellt har fastställts med koordinater. Se tävlingsregler kap1.6 Tävlingslagen skall ligga i anslutning till varandra, gäller även för kompanjoner. Endast ett kontrollur får användas eller en elektronisk anläggning.

Kap.4 Anmälan till tävling

1. Inom varje förening skall före tävlingssäsongens början anmälan ske av de duvor, som skall delta i årets tävlingar. I samband härmed skall äganderättskortet uppvisas. Detta gäller för såväl äldre som ungdovor. Komplettering av anmälan får icke ske sedan tävlingarna börjat.

2. Vid varje insättning till tävling skall medlem avlämna korrekt ifylld anmälningsedel, (gäller inte Tau-RIS eller Unikon) med uppgift över duvornas fullständiga ringnummer. Anmälningsedel inlämnas i 2 exemplar. Vid

insattstävlingar dock 3 exemplar, varav 1 exemplar då sändes till förbundskassören jämte insatsavgifter.

Kap. 5 Insättning av duvor till tävling

1. Den som erlagt full medlemsavgift till förbund, distrikt och förening, äger rätt att delta i kontrollarbetet och utföra alla slags kontroller samt underteckna kontrollhandlingar. Hedersledamot kan delta i kontrollarbetet.

Vid allt kontrollarbete vid tävlingar och insättningar av duvor i förening med färre än FYRA medlemmar gäller, att duvorna ringas, klockorna startas och öppnas tillsammans med annan förening i distriktet eller efter anvisning av distriktets kontrollkommitté. För direktanslutna föreningar gäller samma minikrav och anvisningar av förbundets kontrollkommitté.

Vid klocköppning skall minst TRE medlemmar vara närvarande, varav två skall vara valda ledamöter eller suppleanter i föreningens kontrollkommitté.

För att få medverka i kontrollarbete skall medlem vara väl insatt i samtliga kontrollfunktioner.

2. Vid insättning av duvor till två eller flera tävlingar samtidigt, skall duvorna till varje enskild tävling insättas och kontrolleras var för sig. Burar som inte användes skall vara spärrade.

3. Förening är skyldig tillse, att transportburarna är i fullgott skick. Burarna skall vara numrerade och detta gäller även för burar eller fack i kabin/container. En korrekt ifylld transportsedel på vilken anges burnummer där antal E= hanar och A= honor är placerade, uppsläppningsplats, datum och ansvarig transportör - skall medfölja varje transport.

4. Om duvor flyttas från insättningsbur till fack i kabin/container är distrikten skyldiga att föra förteckning över de överflyttade duvorna på så sätt att fullständig uppgift finns över varje duvas placering under transporten. Den organisation, som transporterar duvorna till uppsläppningsplatsen, är ansvarig för att transporten sker på sådant sätt, att befogade anmärkningar från hälsovårds -, djurskydds - eller liknande myndighet inte finns.

5. Transport får utföras av ensam medlem, som själv deltar i tävlingen under förutsättning att det utrymme som korgarna förvaras i är plomberat och att plomberingen kan kontrolleras vid framkomsten till inlastningsplatsen.

Transport får utföras av ensam icke medlem.

Av följesedeln skall framgå namnet på de två personer som plomberat utrymmet.

All övrig transport av kontrollerade duvor kräver 2 personer.

Kap 6 Mästerskap i förbundet

1. Mästerskap.

I förbundet finns tre mästerskap, dels Svenska Mästerskapet (SM)

Nationalmästerskapet norr och nationalmästerskapet söder (NM).

Svensk mästare (SM) blir den som har högst sammanlagd poäng på samtliga nationaltävlingar. Nationalmästare norr/söder blir den som erhållit högst poäng på respektive mästerskap.

3. Nationalmästerskapet

Två Nationalflygningar från norr och två nationalflygningar från söder genomförs för äldre duvor. Medlem får delta max 10 duvor/medlem. Alla duvor ska släppas samtidigt.

Poängberäkning sker enligt följande:

Medlems två (2) första duvor erhåller poäng på NM och SM, övriga slår undan.

Alla stämplade duvor skall tas med i tävlingsjournalen.

Poängen räknas med hjälp av koefficient enligt följande formel:

$$5001 - \frac{P \times 10000}{N} = \text{duvans poäng}$$

P = duvans placering

N = totala antalet deltagande duvor

Uträkning sker med decimaler med korrigerings till heltal enligt gällande normer. Om det blir två eller flera vinnare efter samtliga tävlingar med samma poäng, skiljes dessa vinnare med hjälp av uträkning med tre decimaler på samtliga tävlingar, det vill säga ingen korrigerings till heltal på dessa tävlande medlemmar. Högsta poängtal vinner.

Nattid tillämpas mellan kl. 23.00 - 04.00 vid beräkning av duvans hastighet.

Kap 7 Doping

All doping av brevdovor är förbjuden. Följande medicinska preparat och produkter är förbjudna att inneha och använda:

- 1) Binjurebarkhormoner (corticosteroider) såväl den naturliga (hydrocortisoner, cortisoner, prednison)

som de syntetiskt framställda: prednisolon (Delcortin), betametasoner, dexametason, triamcinolone och ytterligare en lång rad som tillhör binjurebarkhormonernas grupp (ACTH, Corticotropin).

- 2) Anaboliska steroider och manliga könshormoner, androgena ämnen t ex Testosteron (Testoviron).
- 3) Beta-blockerare, t ex Clenbuterol.

Det ligger i varje medlems skyldighet, att se till, vad de preparat innehåller som ges till duvorna. Kontrollera noga innehållsförteckningarna. Fråga din veterinär om du är tveksam.

Vidare är följande preparat förbjudna: Methylprednison, Triacinelon, Fluocinolon, Parametason, Salbutamol, Cimaterol, Terbutalin, Mabuterol, Carbuterol, Isoproterenol, Orciprenalin och Pributerol.

Var uppmärksam på vissa naturprodukter och te-blandningar, som kan innehålla efedrin. Efedrin är klassat som dopingmedel och hör hemma under listans grupp 3 preparat.

Förbundsstyrelsen förbehåller sig rätten att ta dopingprov under tävlingssäsongen. Test "A" bekostas av SBF om detta är negativt.

Vid positivt testresultat får medlem bekosta både "A" och "B" prov.

För straffpåföljd, fodras att både A- och B-prov är gjorda och att båda är positiva.

Dopingkontroll kommer fr. o. m. 2005 att även utföras vid duvslaget. Närvarande vid kontrollen skall vara duvägaren, och av SBF utsedd kontrollant.

Duvägaren har skyldighet att bistå för att underlätta kontrollen.

Duvägaren skall själv hämta de duvor som ska kontrolleras efter anvisning från av SBF utsedd kontrollant.

SBF tillhandahåller burar m.m. som erfordras för kontrollens genomförande.

Blankett för dopingprov skall undertecknas av duvägaren och kontrollanterna. provbehållare signeras av duvägaren.

Kap. 8 Uppsläppning

1. Om lämplig uppsläppningsplats inte finns vid den punkt varifrån avståndet uppmätts, skall släpp ske från ställe som ligger på längre avstånd än det varifrån avståndet uppmätts.

Minst TVÅ personer skall närvara vid uppsläppningen om transportören har egna duvor med i tävlingen..

2. I de fall annan tävling än nationaltävling sker från samma uppsläppningsplats skall i nationaltävlingen deltagande duvor släppas minst 1 tim före de övriga.

3. Byte av uppsläppningsplats på grund av väderleksförhållanden är möjligt. Därvid gäller, att distrikt med uppsläppningsplatsen upptagen på sin flygplan bestämmer uppsläppstid oavsett tävlingsavstånd.

Nationalflygningar och SM-flygningar där Nationalflygning ingår

4. Kontakt ska tas med meteorolog under onsdag före släpp på lördag.

Uppsläpparna sammanträder under onsdagen för beslut. Uppsläpparna har rätt att uppskjuta inlämningen av duvor till tävling. Ett mail ska skickas ut till klubbarna om ändring av inlämningsdag och ansvariga flygledare kontaktas. Medlemmar kan också ringa till telesvar där information om inlämning kan hämtas senast onsdag kväll kl. 21:00. Vid oenighet mellanuppsläpparna tar den, av förbundsstyrelsen, utsedde ledamoten det slutliga beslutet. Detta sker senast onsdag kväll. Släpp ska kunna genomföras måndagar hela tävlingssäsongen. Det innebär att transporterande chaufför skall kunna fördröja sin hemfärd till måndag. Förbundsstyrelsen äger rätt att flytta en Nationaltävling till ett nytt datum vid dåligt väder. Denna flygning ska ha samma status som tidigare i alla instanser.

Kap. 9 Kontrollkommittéer

1. Förbundets kontrollkommitté åligger

att granska från distrikten insända tävlingshandlingar;
att i fråga om bestraffningar tillämpa § 17 i Svenska Brevduveförbundets stadgar
att företa nödvändiga kontroller och att dessa i första hand ska inriktas på områden där risken för väsentliga fel är som störst.
Förbundets kontrollkommitté består av förbundsstyrelsen utsedda representanter.

2. Distriktens kontrollkommittéer.

Varje distrikt väljer årligen en kontrollkommitté bestående av minst tre medlemmar jämte suppleanter. Vid all kontroll skall minst två kontrollanter vara närvarande. Junior får ej väljas in i kontrollkommitté.

Distriktens kontrollkommittéer åligger

att granska från föreningar insända tävlingshandlingar;
att ansvara för att alla markeringar är korrekt ifyllda;
att göra nödvändiga korrigeringar i tävlingsjournal före databehandling;
att företa nödvändiga kontroller;
att vid förseelser mot tävlingsbestämmelser tillämpa förbundets stadgar om bestraffning;

För att undanröja att en jävsituation uppkommer krävs att de tre kontrollanterna ej har relation till varandra i form av kompanjonskap.

3. Föreningars kontrollkommittéer.

Varje förening väljer årligen en kontrollkommitté bestående av minst tre medlemmar jämte suppleanter. Vid all kontroll skall minst två kontrollanter vara närvarande.

Medlem eller junior får inte delta i någon form av kontroll av egna duvor eller kontrollur, vilket innebär att vid insättning

- inte avläsa ringnummer och
- inte sätta på gummiring på egen duva och
- inte sätta in egen duva i transportbur och

- inte skriva in gummiringsnummer på egen anmälningssedel;
att vid klockställning
- inte plombera och
- inte slå kontrollstämpel och
- inte kontrollera "klart hål" på eget ur;

att vid klocköppning

- inte kontrollera plomb och
- inte öppna och
- inte befatta sig med klockremsa och
- inte ta upp gummiringar från eget kontrollur och
- inte utföra kontroll av egen anmälan.

För att undanröja att en jävsituation uppkommer krävs att de tre kontrollanterna ej har relation till varandra i form av kompanjonskap.

4. Kontrollkommittén åligger

- a) att vid anmälan till årets tävlingar kontrollera äganderättskortens befintlighet eller då kort saknas, att detta vederbörligen utlysts i tidskriften genom föreningsstyrelsen och fastställd tid därefter förflutit;
- b) mottaga anmälningssedlar vid insättning till tävling och tillse att dessa är korrekt skrivna;
- c) att kontrollera, att transportburar är i fullgott skick så att duvor ej kan tas ur dem eller själva ta sig in i fack för foder - och vattenbehållare;
- d) att se till att duvorna blir försedda med gummiringar som inte tidigare använts;
- e) att anteckna gummiringsnummer/bokstav på original och kopia av anmälan samt nummer på den bur i vilken duvan skall transporteras. Detta får utföras av en medlem, med karbonpapper mellan original och kopia eller att originalet kopieras. När medlems alla duvor är insatta, undertecknar den kontrollant sedeln, som svarat för inskrivningen av gummiringsnumren på anmälningssedeln. Vid all underskrift skall medlemsnummer stå före namnteckning;
- f) att ombesörja plombering av samtliga in- och utsläppsluckor på transportburen
- g) att efter insättningen, under och mellan tävlingar under hela tävlingssäsongen, svara för att alla kontrollhandlingar såsom plombertänger, plomber, kopior av anmälningssedlar, kontrollursprotokoll, talonger till gummiringar samt överblivna gummiringar förvaras så att de ej kommer i händerna på obehöriga. Förvaring skall ske under dubbla lås med en nyckel till varje lås, varvid nycklarna omhänderhas av två medlemmar;
- h) att tillse, att minst två personer bevakar transportburarna under väntetid på vidaretransport såvida de inte förvaras i låst/plomberat utrymme;
- i) att ombesörja att anmälningssedlar, med kompletta uppgifter samt undertecknad av den ansvarige medlemmen i kontrollkommittén, sändes till distriktets kontrollkommitté senast dagen före tävlingen.
- j) att samtliga kontrollur som ska användas under tävlingssäsongen skall besiktigas och registreras.

k) Förbunds- eller distriktsstyrelse äger rätt att företa kontroll, antingen vid inlastningsorten eller på uppsläppningsplatsen. Denna kontroll kan också utföras av person/er utanför styrelsen varvid den eller dessa skall vara försedda med skriftlig fullmakt från den styrelse som företar kontrollen. Förening är skyldig att uppvisa alla handlingar rörande kontrollarbetet, som kontrollanterna vill granska. Medlem skall beredas tillfälle att få hemkommen duva med extremt resultat kontrollerad snarast.

Kap. 10 Kontrollur

1. All kontroll av flygtider sker genom av förbundet typgodkända kontrollur. Kontrollur med automatiskt tillslutande klaffar och STB ur med fast lock på håltrumman får användas utan hylsor. Vid kontroll med övriga kontrollur användes hylsor, varvid dessa vändes med botten uppåt, vilket inte är nödvändigt med så kallade knäpphylsor eller dubbla hylsor.

Benzing Comatic får inte användas för gångtid överskridande 86 tim.

Omkonstruktion får inte ske utan förbundsstyrelsens godkännande.

Vid användning av de godkända klockorna Junior Quartscomputer Modell T2 och T3 skall resultaten vid öppning skrivas upp på särskild blankett och undertecknas av kontrollansvarig, om skrivare av äldre modell användes. (Texten inte är beständig i tre år). Remsan - också den undertecknad av kontrollansvarig - fästes på blanketten. Denna blankett (förbundskassören tillhandahåller dessa) - rätt ifyllt - gäller som kontrollhandling.

Användes skrivare av nyare modell, med beständigt tryck, körs typgodkänd information ut från T2- och T3- kontrolluren, och användes som klockremsa. Inga dataprogram eller dataskrivare får användas förrän den typgodkända informationen körts ut.

Samtliga Juniorur med batteri (T2, T3 och äldre) skall årligen kontrolleras av distriktets kontrollkommitté, direktanslutna föreningar hänvisas till förbundets kontrollkommitté, så att gällande originalplomber finns i uret. Saknas dessa plomber får klockan inte användas i tävling. Ur som inte kontrollerats får inte användas i tävling. Distriktens kontrollkommitté får med hjälp av auktoriserad återförsäljare ansvara för batteribyte och omplombering.

Om två eller flera medlemmar med samma avstånd använder samma kontrollur, får dessa medlemmar inte stämpla sina duvor (tävlingsringar) i samma hål. Medlem som stämplar flera duvor i samma hål får sina duvor rangordnade av kontrollkommittén och efter tävlingsjournalen.

Vid ställning och öppning av ur skall minst tre aktiva medlemmar närvara. För att undanröja att en jävsituation uppkommer, krävs att de tre kontrollanterna ej har en relation till varandra i form av kompanjonskap.

För användare av elektroniskt hemkomstsystem, se Kap 17 (Tillägg för elektronisk tidtagning)

2. Tidtagning.

All tid tages antingen med atomur (sattelit), radiostyrd klocka eller genom Fröken Ur per telefon på två klockor och av två personer.

Tid tages tidigast 2 tim före start- eller slutstämpelein skall slås.

3. Startbestämmelser.

Startstämpel på kontrollur kan slås på hel eller halv timma under en period på 61 minuter vid tidpunkt som föreningen bestämmer. Förening beslutar om tidpunkt för start- och slutstämpel. Här kan inläggas tid för kontroll före startstämpel. Start skall ske senast dag före tävling på första startbara hålnummer. Kontrolluren plomberas före start. Vid plombering användes plomberingsbult eller plombertråd.

Plombering utförs av kontrollkommittén. Medlem får inte plombera eget kontrollur.

Start skall ske på hel eller halv timma. Medlem får starta ett eller flera kontrollur.

Stämpling skall dock ske på ett kontrollur tills detta blivit fullstämplat, låsts eller på annat sätt blivit obrukbart. Sådant kontrollur skall medföras till slutstämplingen och förevisas kontrollkommittén. Vid flera tävlingar samma veckoslut får ett kontrollur användas för varje tävling. Start- och slutstämpling får ske i startskåp. Kontrollur, som av någon anledning inte startar eller blivit felställt, får omställas och startas på nytt varje hel 5 min (exempel 17.05, 17.10, 17.15 och så vidare) intill högst 30 min efter första ställningen. Omstart noteras i kontrollursprotokollet. Vid omställning skall kontrolluret återställas på första startbara hål. När kontrolluren startas skall dygnsvisaren vara ställd på 7:e eller sista dagen.

Junior Quartscomputer Modell T2 och T3 får vid start visa +/- 1 sek fel, i annat fall skall omstart ske vid tidsintervall som ovan. Dessa kontrollur skall visa rätt datum. Efter starten skall kontrollkommittén (inte ägaren) slå en kontrollstämpel inom 1-20 min på varje kontrollur och hålets nummer antecknas på kontrollursprotokollet jämte kontrollurets nummer. På Junior Quartscomputer Modell T2 och T3 behöver dock ingen kontrollstämpel slås. Vid start av flera klockor / medlem skall i protokollet anges vilken klocka som är reservklocka.

4. Säkerhetsstämpel.

Medlem äger rätt att vid tävlingar med distans över 500 km låta kontrollkommittén företa säkerhetsstämpel. Denna gäller som slutstämpel endast om kontrolluret stannat eller uppvisar för stor felgång vid ordinarie slutstämpel.

5. Slutstämpel.

Slutstämpel på kontrollur kan göras löpande under en period på 30 minuter vid tidpunkt som föreningen bestämmer. Ur som inte är använda kontrolleras och plomberingen bryts av kontrollkommittén. Medlem, som inte kommer till klocköppning, skall komma med klockan plomberad vid nästkommande insättning. Kontrollkommittén kontrollerar uret samt bryter plomberingen. Härfter kan kontrolluret ställas inför nästa tävling.

Kontrollur som stannat under tävlingstiden diskvalificeras såvida inte säkerhetsstämpel slagits.

Kontrollur, som låst sig, men kan öppnas av kontrollkommitterade för slagning av slutstämpel godkännes.

Detta gäller även för kontrollur där klockremsan gått av, under förutsättning att kontrolluret överlämnats till medlem i kontrollkommittén, som förvarar uret intill slutstämplingen. Äger flera tävlingar rum samma veckoslut kan slutstämpel slås för var och en av dessa tävlingar. Sådan slutstämpel kan gälla som säkerhetsstämpel för flygning över 500 km samma dag.

Slutstämpel slås inom 30 minuter på alla ur inom förening även om något ur startats senare på grund av omställning.

6. Öppning av kontrollur.

Medlem får inte delta vid öppnandet av eget kontrollur. Kontrollkommitterade kontrollerar plomberingen, att denna är hel och utan åverkan samt tillse, att kontrolluret är försett med komplett utrustning, dubbla glas framför urtavlan, med mera skall finnas. Innan kontrollur öppnas framdrages remsan så att slutstämpele blir synlig i fönstret på de kontrollur där detta kan ske.

Om "öppningshål" i remsan kommit på "fel" sida om slutstämpele eller i denna skall diskvalificering inte vidtas när slutstämpel slagits under betryggande kontroll.

Kontrollkommitterade skall bestyrka detta på klockremsan.

Kontrollur som visar mer än 4 sek felgång per timme, får inte användas vid tävling.

Kontrollur som går oregelbundet från tid till tid (till exempel fortar sig en vecka och saktar sig nästa vecka) skall granskas av kontrollkommittén. Om klockan fortsätter att gå oregelbundet lämnas den till urmakare för åtgärd.

Efter öppnandet utgår kontrollkommitterade från det hål som antecknats "klart ur" i kontrollursprotokollet. Gummiringarna upptas hål efter hål och gummiringens nummer/bokstav uppskrivs vid respektive stämpel. Samtliga gummiringar skall uppskrivas. Stämpel utan gummiring motiveras skriftligt på remsan. Avläsning av stämplarna sker därefter på vanligt sätt. Så snart markerstrecket lämnat ett sekundtal skall närmast högre tal räknas vid duvans hemkomststämpel. Vid slutstämpel gäller motsatta förhållandet, att ingen hänsyn tas till överskjutande del av sekund, utan det hela sekundalet gäller, som markerstrecket nyss lämnat. På så sätt får ingen fördel vid avläsningen.

Klockremsan påskrivs av ansvarig kontrollant samt dennes medlemsnummer som bekräftelse på att denne läst stämpeltiderna och skrivit upp numren på gummiringarna. På klockremsans baksida antecknas medlemsnummer och namn på den/de som stämplat i kontrolluret samt tävlingsdag och uppsläppningsplats/er. Medlem får inte läsa eller skriva på sin egen klockremsa.

Kap. 11 Resultatredovisning SM och National

1. Uppladdning av resultat till uträkningssystemet på tävlingar i Svenskt Mästerskap och Nationaltävlingar är obligatorisk, senast fredag efter avhållen tävling.

2. Tävlingsjournal (original eller kopia), kontrollursprotokoll (original) och klockremсор insändes av förening snarast till distriktets kontrollkommitté. Distriktets kontrollkommitté granskar inkomna handlingar och sänder i rätt skick original av tävlingsjournalen till datacentralen, så att den inkommer senast fredagen efter avhållen tävling. Tävlingsjournal ifylles helt enligt anvisningar från datakommittén.

Kontrollhandlingar (klockremсор, anmälningssedlar, tävlingsjournaler, tävlingsanvända gummiringar, talonger) förvaras i minst 3 år för eventuell efterkontroll.

3. Senast den 22 september årligen skall resultatredovisning vara förbundskontrollanten tillhanda. Detta gäller de på förhand utsända formulären för Svenska Brevduveförbundet och Skandinaviska Brevduveunionen resultat. Formulären sändes distriktvis och för direktanslutna föreningar klubbvis.

4. Resultaten gällande Svenska Brevduveförbundet och Skandinaviska Brevduveunionens tävlingar skall vara körda på SBF:s dataprogram.

Kap. 12 Förbundslistan

Förbundspriser utgår enligt för varje år före tävlingarnas början publicerad förbundsprislista.

Priser , som inte utgår under året, tillfaller förbundet.

Medlem, som har/förvaltar förbundet tillhörigt vandringspris, är skyldig att ha tecknat hemförsäkring och till sitt försäkringsbolag anmäla innehavet av vandringspriset och dess värde. Eventuellt förkommet vandringspris (stöld eller brand) är innehavare skyldig att ersätta.

SBF:s vandringspriser skall vara förbundsstyrelsens ansvarsperson tillhanda senast 30 november för gravyr.

Kap. 13 Diskvalificering

Bestraffningar sker enligt Svenska Brevduveförbundet:s stadgar § 17. Vid fall av diskvalificering skall resultat, som följer närmast efter den diskvalificerades uppflyttas till dennes plats samt dennes priser överförs på den uppflyttade – och så vidare i tur och ordning.

Kap. 14 Protest

1. Protest mot resultatlista skall om icke annat anges på listan göras inom 14 dagar efter det att resultatlistan utsänts.
2. Protest mot förbundskontrollants beslut i tävlingsfrågor insändes till förbundssekreteraren inom 14 dagar efter erhållet beslut.

Kap. 15 Direktanslutna föreningar

1. Svenska Brevduveförbundets tävlingsbestämmelser gäller om inget annat meddelas nedan.

2. Resultatredovisning. (Gäller på tävlingsplanen fastställda tävlingar.)

Direktanslutna föreningar insänder tävlingshandlingar till utsedd kontrollant.

Hänvisning fås via förbundets kontrollkommitté.

Dag före tävling sändes anmälningssedlarna (original) till utsedd kontrollant.

Efter tävling insändes tävlingsjournal (original eller kopia) och klockremsor samt original kontrollursprotokoll till utsedd kontrollant.

Kap. 16 Tillämpning

Dessa tävlingsbestämmelser skall tillämpas av alla föreningar, distrikt och andra tävlingsorganisationer tillhörande Svenska Brevduveförbundet vid alla tävlingsflygningar.

Föreskrifter för transportörer, uppsläppare och flygledare vid Svenskt Mästerskap och Nationalmästerskap

Efter uppsamlingen av duvorna och före påbörjad transport till uppsläppningsplatsen skall chauffören per telefon kontakta en av flygledarna.

All eventuell utfodring skall ske med enbart MAJS.

Majs för samtliga dagar skall medfölja transporten.

All utfodring och vattning av duvorna bestämmas av flygledarna.

När halva sträckan avverkats skall bilen stanna och duvorna luftas.

Duvorna skall vara på uppsläppningsplatsen minst 3 timmar före släpp på utsatt dag för tävling enligt tävlingsplanen.

Utomhustermometer skall medfölja transporten, avläsas på uppsläppningsplatsen och information lämnas till flygledarna.

Uppsläpp bestämmas av flygledarna.

Flygledarna skall ha fullständig kontroll över väderleksförhållanden och tider för andra släpp i landet.

Eventuell förflyttning på grund av väderleken får endast ske på flygledarnas beslut.

Förbundsstyrelsens kontaktman informeras när beslut tagits.

Beslut om inställande av tävling får endast ske i samråd med flygledare och utsedd ansvarig inom förbundsstyrelsen.

Vid inställda flygningar skall flygledarna ge klara besked till distrikten, dels om orsaken, dels om, när, var och hur returfrakten äger rum och var duvorna släpps eller kan hämtas.

Efter uppsläpp skall samtliga burar kontrolleras noga, så att inga duvor finns kvar.

Samtliga följesedlar och anmälningssedlar ska följa med bilen till uppsläppningsplatsen , och förvaras i en plomberad brevlåda som skall finnas i varje transport.Förbundets stadgar och tävlingsbestämmelser gäller vid all transport och uppsläpp.

Föreskrifter för ansvarig ANBUDESGIVARE

I anbuden, som lämnas angående uppsamling och transporter av duvor till förbundstävlingar ingår följande:

Transportansvarig skall ha fullständig kontroll över var duvorna finns i kabinen i händelse av kontroll vid uppsläppningsplatsen.

Anbudsgivare svarar för att transporten utföres enligt förbundets stadgar och tävlingsbestämmelser.

Transporten med duvor skall vara försäkrad av de som ansvarar för transporten (anbudsgivare).

Försäkringsvärde per duva 300 :-.

Transportansvarig har tillsammans med de två ansvariga kontrollanterna vid inlastningsplatsen, till uppgift att kontrollera att burarna innehåller rätt antal duvor i förhållande till burstorlek, att transportsedeln blir påskriven och sändas till förbundets fraktkassör.

Transportansvarig anbudsgivare ansvarar för att :

1. Kabin och burar är rengjorda och försedda med ren wellpapp och ny halm.
2. Majs för samtliga dagar medföljer transporten utan extra kostnad.
3. Minst två (2) man är närvarande vid släpp.
4. Transportören ej får lämna bilen utan tillsyn efter uppsamling tills släpp har skett.
5. Telefon och termometer skall finnas i bilen.
6. Släpp ska kunna ske på måndagar hela tävlingssäsongen om vädret inte tillåter släpp enligt tävlingsplan. Förbundet betalar inte ersättning om transport måste inställas av förbundet på skälig grund.

Se vidare föreskrifter för transportörer, uppsläppare och flygledare.

Kap. 17 Tillägg för elektronisk tidtagning

1. Användande av nytt elektroniskt tidtagningssystem förutsätter godkännande av förbundsstyrelsen. För ett godkännande skall hela det elektroniska registreringssystemet - apparatur och program - föreläggas förbundsstyrelsen i svensk version. Detta innebär att handböcker och bruksanvisningar skall vara anpassade till systemet och vara utarbetade på svenska. Leverantörens instruktioner skall följas. Om det sker ändringar eller avvikelser av ett godkänt elektroniskt registreringssystem skall dessa ändringar och avvikelser föreläggas förbundsstyrelsen innan de genomföres i praktiken.

2. Om en medlem på en flygning använder ett godkänt elektroniskt registreringssystem kan medlemmen på samma flygning inte tävla med duvor som har gummiringar.

3. Ingen medlem i förbundet kan tvingas till att använda ett system för elektronisk registrering. Inte heller kan en medlem nekas rätten att använda sig av ett sådant system. Det är användaren/användarna av det elektroniska systemet som betalar alla kostnader för detta.

4. Antalet antenner, avläsnings- och serviceenheter samt de på dessa eventuellt angivna registreringsnummer skall för varje medlem registreras av föreningens kontrollkommitté. Om förening har mindre än 5 medlemmar, skall registreringen göras av distriktets kontrollkommitté. Direktanslutna föreningar registreras av förbundskontrollanten eller av denne utsedda personer.
5. Registreringssystemets antenner (sensorer) skall vara inbyggda i slagets öppning för inflygning, sputnik eller liknande anordning. Om antennerna inte monteras med skiljeväggar och tak, som medföljer leverans, skall antenn monteras på insidan av öppningen (sputniken) eller liknande. Antennens placering skall godkännas av föreningens kontrollkommitté (för föreningar som har mindre än 5 aktiva medlemmar skall detta göras av distriktets kontrollkommitté), vilket sker varje år innan tävlingssäsongen och senast fem dagar innan det elektroniska systemet tas i bruk. Direktanslutna föreningar med mindre än 5 medlemmar godkännas av förbundskontrollanten eller av denne utsedda personer.
6. Endast elektroniska ringar får användas, vilka godkänts av förbundsstyrelsen. Ringarna tas hem av duvägaren och påsättningen av dessa elektroniska ringar skall registreras tillsammans med den fasta fotringen i föreningens (data) register. Först sedan denna registrering skett kan en duva insättas för tävling i enlighet med reglerna för det elektroniska registreringssystemet.
7. Sedan duvorna försetts med de elektroniska ringarna skall en förteckning över ringarna skrivas ut för varje medlem. Denna förteckning över ringarna skrivs ut för varje medlem. Denna förteckning över ringarna skall förvaras som en kontrollhandling både i förening och distrikt.
8. Registrering av duvorna skall ske innan tävlingssäsongens början för äldre duvor respektive ungdovor.
9. Elektronisk ring som man anbringat på en duva, kan under kalenderåret inte användas för andra duvor.
10. Föreningens serviceenheter, antenner, kodnycklar, skall förvaras betryggande såsom allt övrigt kontrollmaterial.
11. En medlem får under inga omständigheter delta i insättningsregistreringen av egna duvor.
12. Vid insättning av duvor till tävling med elektronisk tidtagning/elektronisk registrering skall medlemmens kontrollista innehålla uppgifter om de duvor som medlemmen deltar med på den aktuella flygningen. Av denna lista skall det framgå duvans nummer och kön, burnummer där duvan är placerad och station. Den vid insättningen uppgjorda kontrollistan utskrivs i två exemplar och skrivs under av

kontrollkommittén. Ett exemplar insändes till distriktets kontrollkommitté och det andra exemplaret förvaras i föreningens kontrollskåp.

13. Efter tävlingen utskrivs en journal med hemkomstdata med klocklista. Dessa data utskrivs direkt vid serviceenheten utan bearbetning i dator.

Aktuella data från serviceenheten behöver inte skrivas över till tävlingsjournal. Automatisk dataöverföring för uträkningsprogram i distrikt/förening för vidare inmatning i SBF:s dataprogram kan göras efter godkännande från SBF.

14. Om en medlems registreringssystem visar felaktigheter efter det duvorna insatts till tävling eller efter avslutad flygning skall en rapport upprättas och insändas till distriktets kontrollkommitté. Rapporten skall beskriva felaktigheten och hur den påverkat resultatet. Visar registreringssystemet felgång skall detta meddelas distriktets och förbundets kontrollkommittéer. Normalt skall ett system arbeta utan felgång. Registreringssystem som visar mer än 4 sek felgång per timme, får inte användas vid tävling.

15. För elektroniska registreringssystem som har kapacitet för registrering av mer än en medlem gäller ”att om denna möjlighet utnyttjas” skall systemets registreringar/utskrifter noga följa föreskrivna bestämmelser enligt nedan.

16. a) Varje medlems duva skall särskilt anges i systemet.
b) Utskrifter av särskilda listor över varje medlems duvor.
c) Utskrift av en särskild hemkomst/klocklista för varje medlem.

17. För de elektroniska registreringssystemen gäller klockstart i samband med insättningen till tävling för varje medlem enligt systemets bruksanvisning i kontrollkommitténs handbok.

18. Om elektronisk ring skadas eller förkommer på en för säsongen anmäld tävlingsduva får kontrollkommittén tilldela en ny enligt föreskrift i handboken.

Godkända system fr.o.m.: tävlingssäsong 1998
TauRIS; tävlingssäsong 1999 UNIKON.

Kap. 18 Kontroller

Kontrollkommittén meddelar:

Under tävlingssäsongen kommer ett antal kontroller att genomföras så att tävlingsbestämmelser och stadgar efterlevs. Det är kontrollkommitténs förhoppning att ingen ska behöva komma i den situationen att vi ska behöva vidta åtgärder där medlemmar genom slarv eller andra försummelse kommer i kläm mellan paragrafer

och föreskrifter. Vår uppgift är att i första hand rätta till om något felar, informera och tillrättalägga om det behövs. Vara till hjälp om det finns oklarheter. Vår förhoppning är att alla tävlande medlemmar noggrant kontrollerar sina anmälningssedlar. Klubb och distriktskontrollanter fullgör sina skyldigheter gentemot de tävlande på ett sådant sätt att åtgärder från vår sida inte ska behöva förekomma. Förbundskontrollanterna kommer när som helst de finner det lämpligt att under flygsäsongen på så väl distriktsflygningar som förbundsflygningar företa dopingkontroller enligt förbundets dopingreglemente.

Kontrollkommittén förväntar sig givetvis att ingen ska ertappas med duvor som har förbjudna substanser i sig. Kontrollkommittén ser sin uppgift att företa alla åtgärder som krävs för att försvara renheten i vår sport för medlemmarnas bästa. Vid de dopingkontroller som företas kommer inget att offentliggöras kring dess ägare eller ringnummer på testade duvor. Offentlighet redovisas endast vid positivt utfall.

Det är varje distrikts uppgift att genomföra kontroller av kabin/container. Se till att duvorna inte sitter för trångt och räkna antalet duvor i burarna. Se också till att halm och wellpapp bytes regelbundet. Och före släpp ska duvorna ha vatten. Kontrollera vidare att burarna är plomberade samt enstaka duvors fot- och tävlingsringar.

Duvans fotring ska vara ren vid insättning.

Ståltråd, blyplomber inte godkänt vid plombering av klockor och burar.

Använd plastplomber, nitar och persiensnöre eller liknande

Vid stickprovskontroller av medlem eller klubb ska begärda kontrollhandlingar kunna uppvisas. Vid oklarheter läs igenom tävlingsbestämmelserna Kap 9:3.

För att det ska bli lättare för kontrollanterna i distrikten och för datahanteringen, kontrollera extra noga markeringarna på tävlingsjournalen (markeringar typ hanar, honor, Svenskt Mästerskap, Nationalmästerskap med mera).

Bedriv ert klubarbete efter Svenska Brevduveförbundets föreskrifter och var beredda på kontroller under tävlingssäsongen. Visa respekt mot kontrollanterna.

Kontrollkommittén förväntar sig ett gott samarbete.

Lycka till med tävlingarna!