

# STADGAR

för Svenska Brevduveförbundet



# STADGAR för Svenska Brevduveförbundet

## § 1 Ändamål

Svenska Brevduveförbundet (förkortat SBF), är ett ideellt förbund vars ändamål är att verka för brevduvesporten genom tävlingar och utställningar; att stimulera intresset och öka förståelsen för sporten genom information till enskilda personer samt myndigheter och organisationer; att stärka de kamratliga banden mellan medlemmarna, främst genom lokala aktiviteter; att följa och informera om brevduvesportens utveckling utomlands och främst då i Norden.

## § 2 Organisation

SBF är en sammanslutning av personliga medlemmar organiserade i distrikt och föreningar (§ 14 och 15), SBF:s hemort är där ordföranden har sin hemvist.

SBF:s beslutande organ utgöres av:

- a) ordinarie förbundsmöte (§ 7)
- b) extra förbundsmöte (§ 8)
- c) förbundsstyrelse (§ 11)
- d) distriktsstyrelse (§ 14)
- e) föreningsstyrelse (§ 15)

Till de beslutande organens förfogande står ett antal kommittéer (§ 16), vilka arbetar självständigt. Kommittéernas rekommendationer och beslut kan överklagas till förbundsstyrelsen, som fortlöpande erhåller information om verksamheterna.

## § 3 Medlemskap

1. Aktiv medlem som tävlar
2. Passiv medlem som ej tävlar

Medlemskap i SBF erhålles genom anslutning till någon förening eller som enskild medlem i SBF.

För anslutning till SBF krävs av förening att den har minst 5 medlemmar;

**att** om det inom en förenings naturliga geografiska område finns minst en förening tillhörande SBF, får nybildning av förening inte ske med mindre än att denna har minst 10 medlemmar;

**att** som aktiv och passiv medlem räknas person som erlagt stadgeenliga medlemsavgifter till förening, distrikt och förbund.

**att** som passiv medlem menas den som ej tävlat med sina duvor föregående år.

**att** förening tillsammans med inträdesansökan insänder förteckning över medlemmar, duvbestånd samt föreningsstadgar, varvid alla handlingar skall vara underskrivna av föreningsstyrelsen;

**att** föreningen förbinder sig att företaga sådana ändringar i sina stadgar, som är nödvändiga för att de skall överensstämma med stadgar och bestämmelser inom SBF (Bilaga Mönsterstadgar för förening ansluten till SBF);

**att** avslag på en förenings inträdesansökan i SBF kan överklagas vid nästkommande förbundsmöte varvid ärendet tas upp på dagordningen;

**att** ansökan om förenings inträde i SBF skall vara förbundssekreteraren tillhanda senast den 1 mars för att förening skall få delta i tävlingar under verksamhetsåret.

#### **§ 4 Utmärkelser**

Särskilt förtjänta medlemmar eller personer, vilka på ett avgörande sätt främjat SBF:s verksamhet, kan av förbundsstyrelsen tilldelas utmärkelser för sin insats.

Förslag på förtjänta personer kan lämnas av förbundsstyrelsen, distrikten eller enskilda klubbar.

Medlemmar som verkat i förbundets styrelse under längre tid och gjort förtjänstfulla insatser kan på förslag av förbundsstyrelsen, av årsmötet utses till hedersordförande eller hedersledamot.

Det tillkommer förbundsstyrelsen eller av denna tillsatt utskott att ensam avgöra vem eller vilka som skall tilldelas utmärkelse.

Hedersordförande och hedersledamot befrias från årsavgift i förbundet. Han/hon får förbundets tidskrift samt har rätt att närvara vid förbundsmöte med yttranderätt men utan förslags - eller rösträtt. Han/hon behöver ej vara ansluten till förening.

Förbundsstyrelsen kan vid jubileer eller andra högtidliga tillfällen inbjuda hedersordförande och hedersledamot att närvara.

#### **§ 5 Medlemsavgifter och medlemsanmälningar**

a) Förening ansvarar för att medlemsavgifter inbetalas till förbundet inom 60 dagar räknat från verksamhetsårets början (senast den 30 november).

b) På anvisade blanketter anmäler förening nya och avgångna medlemmar, adress - och koordinatändringar. För att ny medlem skall få tävla innevarande år skall koordinater inlämnas senast 1 april. Sista inlämningsdag för koordinater är 1 juni om medlem enbart skall tävla med ungdvor.

c) Medlemsavgifter fastställs av förbundsmötet. Om förening inte inom 14 dagar efter påminnelse inbetalar medlemsavgifterna avskiljes medlemmarna från förbundets verksamhet till nästkommande styrelsemöte, som då tar ställning till uteslutning av förening. Äkta makar och sambor betalar tillsammans en och en halv medlemsavgift. Juniorer (till och med det år han/hon fyller 18 år) är befriade från medlemsavgift i förbundet.

d) SBF:s tidskrift Brevduvesport erhåller alla medlemmar och hedersledamöter utan kostnad.

e) Veteraner. Äldre medlemmar, som anser att de av åldersskäl måste reducera sina skyldigheter gentemot förening och distrikt, kan bli veteraner i förbundet. En veteran skall betala förbundsavgift och får då tidskriften Brevduvesport utan kostnad samt möjlighet till att köpa ett begränsat antal fotringar. Veteraner kan ej delta i tävlingar men vara behjälpliga inom kontrollarbetet.

Ansökan om att få bli veteran insändes av medlem till förbundsstyrelsen.

Skyldigheten att se till att en veterans duvbestånd blir vaccinerat mot paramyxovirusinfektion, ankommer på klubb/ distrikt som medlemmen tillhörde innan veteranskapet beviljades.

## § 6 Verksamhetsår

SBF:s verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden 1 oktober - 30 september.

## § 7 Förbundsmöte

a) Förbundsmötet är SBF:s högsta beslutande organ och består av representanter valda av föreningarna.

b) I förbundsmöte äger förening rätt att delta med en representant, som har rösträtt för antalet aktiva medlemmar i föreningen (§ 9 Rösträtt).

c) Ledamot i förbundsstyrelsen har en röst. Är han/hon även vald som representant av förening får han/hon rösta dels som styrelseledamot, dels som föreningsrepresentant.

d) Ordinarie förbundsmöte hålles en gång årligen under januari eller februari.

e) Kallelse till förbundsmöte med angivande av dagordning skall publiceras i tidskriften Brevduvesport senast 30 dagar före förbundsmöte.

f) Förbundsmötets dagordning skall innehålla:

1. Mötets öppnande
2. Fråga om mötets behöriga utlysning.
3. Val av ordförande att leda mötet.
4. Val av sekreterare för mötet
5. Val av två justeringsmän.
6. Val av rösträknare.
7. Upprop av föreningarnas representanter.
8. Behandling av förbundsstyrelsens verksamhetsberättelse samt resultat – och balansräkningar från föregående verksamhetsår
9. Behandling av revisionsberättelse.
10. Beslut om ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen.
11. Val av förbundsstyrelse (§ 11)
12. Val av ledamöter i kommittéer (§ 16)
13. Val av ledamöter i valnämnd (§ 10)
14. Val av två revisorer jämte suppleanter (§ 13)
15. Fastställande av årsavgifter, budget och verksamhetsplan för kommande år.
16. Frågor och förslag i direkt samband med ovan angivna ärenden samt förbundsstyrelsens motioner eller till denna senast den 1 november inlämnade motioner från distrikt och föreningar. Om en motion lagts till förbundets

årsmöte och mötet vill ha till stånd en mindre ändring, skall detta kunna ske om majoritet finns för det nya förslaget.

#### 17. Mötets avslutande

g) Alla medlemmar får i mån av utrymme närvara vid förbundsmötet som åhörare. Dock är rätten att rösta vid förbundsmötet begränsad till de av föreningarna utsedda representanterna.

h) Protokoll från förbundsmöte skall publiceras i SBF:s tidskrift Brevduvesport inom 60 dagar efter förbundsmötet.

### **§ 8 Extra förbundsmöte**

Extra förbundsmöte hålls efter förbundsstyrelsens beslut eller när minst 1/3 av föregående förbundsmötes representanter kräver det. Ett krav om extra förbundsmöte sker skriftligen till förbundsstyrelsen med fastställd dagordning. Extra förbundsmöte hålles inom 60 dagar efter det att förbundsstyrelsen mottagit kravet.

### **§ 9 Rösträtt**

Varje representant har en röst. En representant kan dock föreslå rösträkning varvid han/hon röstar med sin förenings medlemsantal enligt förbundets medlemsmatrikel. Senast 14 dagar före förbundsmötet skall anmälan om representant jämte suppleant vara förbundssekreteraren tillhanda. Underlåter förening att skriftligen göra denna anmälan mister föreningen rösträtten samt eventuell rätt till reseersättning.

Representant med rösträtt måste vara föreningsmedlem. (§ 7)

Föreningsrepresentanternas och förbundsstyrelsens resekostnader vid förbundsmöte fördelas på samtliga föreningar i proportion till medlemsantalet oavsett om representant deltagit eller inte. Förbundsstyrelsen ombesörjer beräkningar och utbetalningar.

### **§ 10 Valnämnd**

Valnämnd består av 3 ledamöter och en suppleant, ny ledamot jämte en suppleant väljs varje år. Mandattid för ledamot är 3 år och suppleant 1 år. Nämnden har att till nästkommande årsmöte lägga fram förslag till förbundsstyrelse, revisorer samt ledamöter av kommittéer.

### **§ 11 Förbundsstyrelse**

Förbundsstyrelsen består av 5 ledamöter jämte 2 suppleanter. Förbundsstyrelsens ordförande och kassör väljs av förbundsmötet. Övriga poster inom styrelsen samt vid val av kommittéer för utredning eller genomförande av frågor och åtgärder tillsättes dessa av styrelsen.

Förbundsstyrelsen väljs för en tid av två år på så sätt, att ordförande jämte två ledamöter väljs ena året och kassör jämte en ledamot det andra året. På liknande sätt väljes suppleanterna växelvis på två år.

Förbundsstyrelsens ansvarsområde är

**att** handha den löpande förvaltningen av förbundets medel, uppbära förbunds - och andra avgifter, föra räkenskaper, medlemsmatrikel, inventarieförteckning med mera;  
**att** genomföra förbundsmötets beslut;  
**att** planera och organisera nationella och/eller internationella tävlingar, utverka minsta möjliga frakter genom samordning av transporter samt att bestämma över fotrings utseende;  
**att** fastställa och följa upp mål, planer och budgetar för SBF:s verksamhet;  
**att** för ordinarie förbundsmöte framlägga verksamhetsberättelse, resultat - och balansräkningar avseende föregående verksamhetsår samt budget och verksamhetsplan för kommande år;  
**att** gentemot myndigheter, organisationer och andra sammanslutningar inom och utom landet tillvarataga SBF:s intressen.

Förbundsstyrelsens ordförande är den representant som i alla sammanhang formellt representerar SBF. Ordföranden är den som leder förbundsstyrelsens möten och förhandlingar samt svarar för att stadgarna efterlevs. Det åligger också ordföranden, att gentemot myndigheter och andra officiella organ i samhället behandla remisser som ställs till förbundet samt i alla övriga frågor svara för en korrekt behandling av ärenden med hänsyn till förbundets och därmed medlemmarnas intressen. Arbetsuppgifter i övrigt inom förbundsstyrelsen fördelas mellan styrelsemedlemmarna efter lämplighet och hänsyn som kan påverka den praktiska ordningen för att styrelsen fullt ut skall fungera.

Uppgifter för förbundets sekreterare och kassör:

**Sekreteraren** är ansvarig för protokollföring vid styrelsemöten. Sekreteraren har skyldighet att bevara inkomna samt kopior av utgående skrivelser och andra handlingar såsom protokoll, meddelanden från distrikt och klubbar och liknande. I ordförandens ställe undertecknar sekreteraren utgående handlingar. I övrigt är det sekreterarens uppgift att vara ordföranden behjälplig med utskrifter och förslag vad avser meddelanden, verksamhetsberättelser etc.

**Kassören** skall uppbära alla de avgifter och övriga betalningar som tillkommer förbundet samt verkställa utbetalningar som förbundet skall svara för. Kassören har skyldighet att föra kassabok över förbundets räkenskaper samt att inför bokslut och revision sammanställa resultat - och balansräkningar. Kassören skall också inför ett nytt verksamhetsår föreslå budget och under året noggrant följa intäkter och kostnader.

Kassören ansvarar för att medlemsmatrikel alltid är aktuell samt att det av inventarieförteckning framgår de övriga tillgångar som tillhör förbundet. Slutligen är det kassörens uppgift att förutom fotringar (se nästa stycke) tillhandahålla medlemmarna det för tävlingar avsedda materialet. Detta material beställs distriktsvis genom respektive distriktskassörs försorg. Direktanslutna föreningar beställer genom sin kassör.

**Förbundsstyrelsen** svarar för anskaffningen av fotringar till lägsta möjliga kostnad. Fotringarna skall finnas tillgängliga senast under januari. På föreningsstyrelserna ankommer att kontrollera, att inte andra ringar än de som tillhandahålls av förbundsstyrelsen användes.

Fotringarna betalas efterhand som de rekvireras. Överblivna ringar återtas inte. Fotringarna åtföljs av äganderättskort med mot ringarna svarande nummer. Varje årgång ringar har en giltighetstid av tio år, varefter de utgår ur tävlingarna. Det åligger varje förening att kontrollera att medlem kan styrka äganderätt till befintligt duvinnehav.

Ledamöter i förbundsstyrelsen eller kommittéer äger rätt till ersättning för utlägg i samband med arbetsuppgifter inom organisationen - dock är de i princip förhindrade att mottaga arvoden.

Distriktsstyrelse kan föreslå möte med förbundsstyrelsen i särskild angelägen fråga.

## **§ 12 Förbundsstyrelsens beslutsmässighet**

Förbundsstyrelsen har att med ansvar inför förbundsmötet svara för åtgärders genomförande och beslut i alla SBF:s angelägenheter. Varje medlem, förening, distrikt, kommitté eller annan av SBF anslutna medlemmar bestående organisation är skyldig att rätta sig efter förbundsstyrelsens beslut.

Förbundsstyrelsen möts så ofta som skötseln av SBF:s angelägenheter kräver. Den sammanträder på kallelse av ordförande eller då minst 3 styrelseledamöter så yrkar. Förbundsstyrelsen är beslutsmässig när minst hälften av dess ledamöter är närvarande. För beslut krävs stöd av minst halva antalet styrelseledamöter. Besluten fattas med enkel majoritet där inte i dessa stadgar annat sägs. Vid lika röstetal äger ordföranden utslagsröst.

Suppleanterna har rätt att närvara och yttra sig och lämna förslag vid sammanträdena i förbundsstyrelsen, till vilka de skall kallas. Suppleanterna äger rösträtt när de ordinarie ledamöterna de företräder i förbundsstyrelsen icke är närvarande.

## **§ 13 Revisorer**

Revisorerna skall granska förbundsstyrelsens och eventuella kommittéers förvaltning och räkenskaper. Revisorerna i SBF utses vid ordinarie förbundsmöte (§ 7 punkt 14).

## **§ 14 Distrikt**

Beträffande distrikten inom SBF stadgas följande:

- a) SBF är indelat i distrikt, som bildas geografiskt.

För att bilda distrikt och att erhålla distriktsstatus krävs minst tre föreningar.

Förbundsstyrelsen fastställer föreningars distriktsstillhörighet. Förbundsstyrelsens beslut kan ej överklagas.

- b) Ett distrikts uppgift är att arrangera tävlingar för föreningar tillhörigt distriktet. Ett distrikt svarar vidare för lokala utställningar samt lokal information till massmedia. Distriktet skall i övrigt se över och genomföra de PR-aktiviteter som anses vara till gagn för brevduvesporten.

- c) Distriktens stadgar och tävlingsbestämmelser skall föreläggas förbundsstyrelsen för godkännande. De får ej strida mot de stadgar och bestämmelser som gäller för förbundet.

## § 15 Föreningar

För till SBF anslutna föreningar stadgas följande:

- a) Stadgar och beslut i föreningar får ej strida mot SBF:s stadgar och tävlingsbestämmelser, ej heller mot de fastställda mönsterstadgarna för förening. (Bilaga till SBF:s stadgar).
- b) Förening kan med tre månaders varsel efter verksamhetsårets utgång utträda ur förbundet. Utträde skall med minst 3/4 majoritet godkännas vid ett föreningsmöte.
- c) Medlems utträde ur SBF sker så snart förening anmält detta. Intill dess är förening ansvarig för årsavgift och andra avgifter till förbundet.
- d) En förening kan vara vilande högst 2 år. Förening som önskar vara vilande skall skriftligen meddela förbundssekreteraren snarast om beslutet. Senast den 31 juli måste förbundskassören få kännedom om beslutet p.g.a. ringbeställning inför nästkommande år, i annat fall har förening skyldighet att bekosta sina fotringar. Föreningens nummer och namn finns till förfogande i två år om föreningen skulle uppstå, och då gäller samma villkor som för nystartad förening (§ 3)
- e) Handlar en förening till skada för organisationen eller i strid mot SBF:s stadgar och bestämmelser kan förbundsstyrelsen efter varsel avstänga förening med omedelbar verkan. Avstängningen förelägges nästkommande förbundsmöte varefter detta fattar beslut om uteslutning eller ej.
- f) 1. En förening kan uteslutas ur SBF om den grovt överträtt organisationens stadgar och bestämmelser. Förslag skall tas upp på förbundsmötets dagordning. För uteslutning krävs 3/4 av lämnade röster vid förbundsmöte.  
2. En medlem kan av förbundsstyrelsen uteslutas ur SBF och SBF tillhörande distrikt eller förening med omedelbar verkan om vederbörande grovt har överträtt SBF:s stadgar eller tävlingsbestämmelser eller i övrigt handlat till skada för organisationen och brevduvesporten. Den som uteslutits har rätt att överklaga på nästkommande förbundsmöte vid vilket vederbörande äger närvaro - och yttranderätt till dess fallet behandlats.

## § 16 Kommittéer

Till de beslutande organens förfogande står ett antal kommittéer (§ 2 Organisation).

- a) Redaktionskommitté (2-5 personer) med uppgift att ansvara för utgivningen av SBF:s tidskrift Brevduvesport.
- b) Kontrollkommitté, bestående av 2 utsedda av förbundsstyrelsen med uppgift att granska inkomna resultat och ansvara för att resultatlistor för förbundets mästerskap och andra tävlingar sammanställs.
- c) Datakommitté (2-3 personer) med uppgift att handlägga dataärenden och hålla kontakt med datacentral för resultatberäkningar vid tävlingar.



- d) Riksdomarkommitté med uppgift att handlägga ärenden rörande utställningar etc. Denna kommitté väljs av domarorganisationen.

Till kommittéerna kan förbundsstyrelsen hänskjuta ärenden för yttranden och/eller utredningar. Kommittéernas beslut kan överklagas till förbundsstyrelsen.

## **§ 17 Straffbestämmelser**

Brott mot SBF:s stadgar eller tävlingsbestämmelser kan alltefter brottets beskaffenhet bestraffas med tillsägelse, varning, diskvalifikation, tidsbestämd avstängning eller uteslutning i maximalt tio år.

En tidigare för alltid utesluten medlem kan vinna inträde tio år efter uteslutningen efter förbundsstyrelsens prövning.

## **§ 18 Stadgeändringar**

Ändringar av SBF:s stadgar kan endast ske med 2/3 majoritet vid förbundsmöte.

## **§ 19 Upplösning av SBF**

Upplösning av SBF kan endast ske genom beslut av två på varandra följande förbundsmöten med minst 10 månaders intervall. Vid varje förbundsmöte krävs 2/3 majoritet. Vid det andra förbundsmötet beslutas vad som skall ske med förbundets tillgångar efter upplösning.

## **BILAGA TILL SBF:s STADGAR**

Mönsterstadgar för förening ansluten till Svenska Brevduveförbundet (SBF)

Mönsterstadgarna tjänar som förebild för de stadgar som skall gälla för en förening ansluten till SBF.

### **Allmänt**

Stadgarna för en förening ansluten till Svenska Brevduveförbundet skall innehålla följande:

- § 1 Medlemskap
- § 2 Föreningsstyrelse
- § 3 Föreningsmöte
- § 4 Verksamhets - och räkenskapsår samt revision
- § 5 Förenings beslutsmässighet
- § 6 Föreningsstadgar

### **§ 1 Medlemskap**

Föreningsstadgarna skall innehålla följande:

- a) Förteckning över samtliga medlemmar skall finnas och tillställas SBF:s kassör.
- b) Juniormedlemmar kan tas med i föreningen. Dessa betalar ingen årsavgift till förbundet. Junioråldern är upp till och med det år han fyller 18 år. Det år då junior fyller 19 år betalas senioravgift.

c). Endast medlemmar har rösträtt. Juniormedlem, som inte fyllt 18 år, har ingen rösträtt i ekonomiska frågor. S.k. passiv medlem äger ej rösträtt i tävlingsfrågor, om medlemmen ej tävlat föregående år

d) Person som ansöker om medlemskap har rätt till medlemskap under förutsättning att hans/hennes duvslag är beläget inom föreningens naturliga, geografiska upptagningsområde. Han/hon får inte ha någon skuld till annan förening.

e) Om förening anser, att synnerliga skäl för avslag av medlemsansökan föreligger och person av denna anledning nekas medlemskap, kan denne överklaga föreningens beslut inom 14 dagar efter det att han/hon mottagit beslutet. Överklagandet skall ske till distriktsstyrelsen.

Om även distriktsstyrelsen nekar person medlemskap kan han/hon överklaga beslutet till förbundsstyrelsen, som avgör ärendet.

För enskild förening gäller överklagan till förbundsstyrelsen.

f) Uteslutning av medlem kan endast ske vid föreningens årsmöte. Förslag om uteslutning av medlem skall tas upp på dagordningen. För ett godkännande av uteslutning krävs 3/4 majoritet. Den medlem som berörs av uteslutningen har rätt att delta i och rösta vid detta årsmöte.

g) Anledningen till en uteslutning kan vara

- 1) Utebliven betalning av stadgade avgifter.
- 2) Allvarlig överträdelse av stadgar och tävlingsbestämmelser.
- 3) Misskötsel av slag och/eller duvor.
- 4) Upprepat, olämpligt personligt uppträdande i samband med sportens utövning.

Medlem som uteslutits kan överklaga uteslutningen till distriktsstyrelsen. Detta skall ske inom 14 dagar efter det att medlemmen erhållit beslutet. Medlem kan överklaga beslutet till förbundsstyrelsen inom 14 dagar efter beslut av distriktsstyrelsen. För enskild förening gäller att medlem kan överklaga direkt till förbundsstyrelsen.

Beträffande handläggning av ett ärende om medlems uteslutning gäller § 15 e punkt 2 i SBF:s stadgar.

## § 2 Föreningsstyrelse

Föreningens angelägenheter handhas av en styrelse bestående av ordförande och .....(antal) övriga ledamöter jämte ....(antal) suppleanter.

Ledamöter och suppleant (er) i styrelse utses vid ordinarie årsmöte bland röstberättigade medlemmar i föreningen.

Avgår styrelseledamot före mandattidens utgång inträder den suppleant, som enligt den mellan suppleanterna bestämda ordningen står i tur som styrelseledamot för tiden intill nästföljande årsmöte.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och materialförvaltare.

a) Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden och är beslutsmässig då minst hälften av antalet ledamöter är närvarande.

b) Styrelsen skall verka för föreningens framåtskridande och tillvarataga dess intressen.

Styrelsen skall också stimulera intresset för sporten genom information samt stärka de kamratliga banden mellan medlemmarna.

Ordföranden är föreningens officiella representant. Han/hon leder styrelsens förhandlingar och övervakar att stadgarna efterlevs. I ordförandens frånvaro träder vice ordförande in i hans/hennes ställe.

I övrigt fördelas styrelsens uppgifter enligt vad ledamöterna sinsemellan själva kommer överens om, dock bör för sekreteraren, kassören och materialförvaltarens huvudsakliga arbetsuppgifter specificeras och införlivas i föreningens stadgar.

### **§ 3 Föreningsmöte**

Ordinarie årsmöte hålls årligen under ..... månad.

Ordinarie föreningsmöte hålls ..... (antal) gånger årligen.

Extra föreningsmöten hålls då så erfordras.

Tidpunkt och plats för möte bestäms av styrelse med iakttagande av att kallelse till ordinarie årsmöte skriftligen skall utsändas till medlemmarna senast ..... (antal) dagar före årsmötet.

a) Möte är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande.

b) Vid ordinarie årsmöte skall följande ärenden behandlas

1. Mötets öppnande
2. Fråga om mötets behöriga utlysning.
3. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
4. Val av två justeringsmän att jämte ordföranden justera mötesprotokollet.
5. Val av rösträknare
6. Styrelsens verksamhets- och ekonomiska berättelse.
7. Revisorernas berättelse.
8. Fråga om ansvarsfrihet för den tid revisionen avser.
9. Val av ordförande för en tid av ...år.
10. Val av ledamöter i styrelsen för en tid av ...år.
11. Val av suppleanter i styrelsen för en tid av ett år.
12. Val av två revisorer jämte en suppleant för dessa för en tid av ett år. Styrelsens ledamöter deltar ej i valet av dessa funktionärer.
13. Val av valnämnd
14. Budget och verksamhetsplan för kommande år
15. Förslag, som väckts av styrelsen eller förslag som till styrelsen inlämnats av röstberättigad medlem minst 14 dagar före mötet. Förslag avseende stadgeändring (ar) eller upplösning av förening skall dock inlämnas minst 30 dagar innan mötet.
16. Mötets avslutande

### **§ 4 Verksamhets - och räkenskapsår samt revision**

Verksamhetsåret omfattar tiden från ordinarie årsmöte till och med närmast följande ordinarie årsmöte. Räkenskapsåret omfattar

tiden.....Räkenskaperna med styrelseprotokoll, medlemsmatrikel, inventarieförteckning mm tillhandahålles revisorerna senast.....(antal) dagar innan ordinarie årsmöte.

Det åligger revisorerna att granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för senaste verksamhets - och räkenskapsåret samt att till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast .....(antal) dagar före ordinarie årsmöte.

### **§ 5 Förenings beslutsförmåga**

Beslut fattas med acklamation eller avgörs genom öppen eller sluten votering. Vid votering avgörs utgången av denna genom enkel majoritet. Detta gäller dock inte stadgefrågor enligt följande (§ 6 föreningsstadgar, första stycket).

Om vid öppen votering, som inte avser val, uppstår lika röstetal har ordförande utslagsrösten. Om vid sluten votering, som inte avser val, uppstår lika röstetal får lotten avgöra.

Beslut i frågor av ekonomisk art får inte tas, om inte frågan har tagits upp i föredragslistan för mötet.

### **§ 6 Föreningsstadgar.**

Förslag om ändring i föreningens stadgar eller om föreningens upplösning får endast tas upp vid ordinarie årsmöte. För godkännande av sådana förslag erfordras att de stöds av minst 2/3 av de vid mötet närvarande, röstberättigade medlemmarna.

Beslut om upplösning av föreningen skall innehålla föreskrift om användningen av föreningens tillgångar för bestämt sportsligt ändamål. Ett beslut om upplösning skall omedelbart delgivas distrikts - och förbundsstyrelserna genom bestyrkta kopior av styrelsens och årsmötets protokoll samt åtföljas av balans- och resultaträkningarna samt revisionsberättelsen.

Utöver dessa föreningsstadgar gäller SBF:s stadgar och övriga föreskrifter och anvisningar samt distriktets stadgar, tävlingsbestämmelser och övriga i vederbörlig ordning utfärdade föreskrifter och anvisningar. Ordföranden och sekreteraren är ansvariga för att föreningens stadgar, föreskrifter och anvisningar vid behov alltid finns tillgängliga för föreningens medlemmar.